



Devenez bénévole accompagnateur administratif

Tâches administratives

Adie Nouvelle Aquitaine



Scannez le QR Code pour candidater

Description

Vous accompagnerez les entrepreneurs dans leurs démarches essentielles, souvent sources de stress, surtout pour ceux peu à l'aise avec le numérique.

Vos missions:

Aider à remplir et mettre à jour leurs démarches : immatriculation, déclarations, CAF, URSSAF, impôts, etc.

Être réactif·ve face aux urgences administratives et proposer des solutions simples.

Participer à une permanence régulière d'une demi-journée chaque semaine, pour recevoir les entrepreneurs sur rendez-vous.

Informations pratiques

Pas besoin d'être expert·e : formation et accompagnement assurés par l'équipe et des bénévoles expérimentés, Rigoureux·se, organisé·e et capable de travailler en autonomie.

Pédagogue, à l'écoute et capable d'adapter l'accompagnement selon le profil de l'entrepreneur.

Sensibilité à l'entrepreneuriat, à l'inclusion sociale et au soutien des personnes en difficulté avec le numérique, un plus.

Etre à l'écoute, bienveillant, aimer le travail en équipe, aimer partager et transmettre

Durée

minimum 3 mois

Fréquence

1/2 journée par semaine

Description de l'association

L'Adie est une grande association française qui défend l'idée que chacun, même sans capital, même sans diplôme, peut devenir entrepreneur, s'il a accès au crédit et à un accompagnement personnalisé.

Depuis 30 ans son réseau de spécialistes finance et accompagne les créateurs d'entreprise pour une économie plus solidaire.

Formation des bénévoles

Les bénévoles intègrent une équipe constituée de salariés et d'autres bénévoles. Après un temps d'immersion, ils bénéficient d'un accompagnement par leur référent salarié, complété par de nombreuses formations, délivrées dans nos centres régionaux et en ligne.

Ces formations permettent de mieux comprendre l'environnement de la création d'entreprise, d'appréhender le public de l'Adie et de bien sûr de réaliser ses missions de bénévolat.