

Saint-Lô (50)

Vivre Son Aide à des tâches de secrétariat

Normandie

Tâches administratives

Vivre Son Deuil Normandie Antenne Centre
Manche



Scannez le QR Code
pour candidater

Description

L'association recherche un bénévole ayant des compétences en gestion administrative et secrétariat au sein de notre local de Saint-Lô pour assurer :

- Secrétariat administratif et gestion de calendriers échéanciers
- Suivi des relations avec les partenaires.
- Achat et commandes de fournitures
- Autres aides à la gestion quotidienne de l'association.
- Esprit de synthèse souhaité.

Informations pratiques

Nécessité de participer à une réunion mensuelle d'équipe.

La mission est à assurer pour le fonctionnement de l'antenne Centre Manche en lien avec l'entité régionale et les autres antennes (Cherbourg, Avranches, Caen, Argentan)

Durée

selon vos disponibilités

Fréquence

1 à 2 fois par semaine

Description de l'association

Vivre Son Deuil Normandie est une association créée en 2001 à Caen. Les bénévoles de notre association écoutent et accompagnent les personnes en deuil (accident, maladie, suicide...) par des entretiens (en présence de la personne en deuil ou par téléphone) ou à travers des groupes de paroles.

L'association organise également des manifestations : conférences, cafés-deuil, ciné-débats, expositions pour "oser parler du deuil" et essayer de briser le tabou de la mort.

Formation des bénévoles

Les personnes souhaitant devenir bénévoles sont accueillies à notre antenne de Saint-Lô.

Deux entretiens préalables sont nécessaires avant d'envisager de rejoindre notre équipe.

Selon le profil des bénévoles retenus, différentes formations sont proposées : sur l'écoute, le deuil, l'organisation de notre association.

Une période de "stage" est prévue au cours de laquelle le bénévole pourra participer à des écoutes en binôme et à des supervisions assurées par un psychologue.