Nantes (44)

Secrétaire de l'AJE 44

Tâches administratives

Association Jeunesse Et Entreprises Loire Atlantique

Scannez le QR Code pour candidater

Description

Tenue d'un secrétariat classique et petite administration de l'association, point d'entrée général avec les adhérents et les partenaires engagés à nos côtés, suivi des actions et suivi des invitations aux évènements, gestion de l'accueil AJE 44 lors des évènements .

Informations pratiques

Mise à disposition d'un bureau, outil informatique et téléphone

Durée

5 jours

Fréquence

par mois

Description de l'association

Rapprocher les mondes de l'éducation, de la formation, de l'emploi et de l'orientation des jeunes est une nécessité absolue pour mieux préparer l'avenir. L'AJE 44 est une des dernières nées des 30 Clubs AJE en France. Directement rattachée à AJE Nationale, association reconnue d'utilité publique, l'AJE 44 souhaite étendre en Loire-Atlantique ses nombreuses actions en appui avec les entreprises, les acteurs de l'Education et autres associations du territoire ligérien.

Formation des bénévoles

En lien étroit avec les membres du bureau, les bénévoles seront amenés à participer aux actions de déploiement (conférences, débats, visites d'entreprises, opérations nationales de type Challenges ou Reporter) mais aussi recherche de partenariats écoles, entreprises et autres associations.