Paris 20e Arrondissement (75)

Optimisez la qualité de service pour tous

Tâches administratives

Adie Ile De France

Scannez le QR Code pour candidater

Description

Garantir le fait que chaque créateur d'entreprise bénéficie d'une expérience fluide, humaine et efficace, fidèle aux valeurs de l'Adie.

Missions :
- Analyser le contenu des retours clients (enquêtes de satisfaction, réclamations).
- Identifier les points de friction dans le parcours de financement.
- Proposer des plans d'amélioration continue

Profil : sens de l'observation, empathie et rigueur. Expérience en Customer Success, Qualité ou Audit.

Informations pratiques

Mission à distance ou en présentiel à Paris 20ème

Durée

En fonction de vos disponibilités

Fréquence

En fonction de vos disponibilités

Description de l'association

L'Adie est une grande association française qui défend l'idée que chacun, même sans capital, même sans diplôme, peut devenir entrepreneur, s'il a accès au crédit et à un accompagnement personnalisé.
Depuis 30 ans son réseau de spécialistes finance et accompagne les créateurs d'entreprise pour une économie plus solidaire.

Formation des bénévoles

Après un temps d'immersion, les bénévoles intègrent une équipe de salariés et bénévoles, et sont accompagnés par un référent salarié.
Ils bénéficient de formations, délivrées en région et en ligne, qui leur permettent d'appréhender le public de l'Adie, l'environnement de la création d'entreprise, les process et dispositifs internes, et d'utiliser les outils informatiques.
Des formations spécifiques à chaque mission sont proposées en complément.