Rennes (35)

Secrétariat

Tâches administratives

Bana Du Bénin

Scannez le QR Code pour candidater

Description

Assister aux réunions (4 à 6 par an) au siège de l'association, pour en rédiger un compte-rendu. Une fois par an, participer à l'Assemblée Générale et en rédiger un compte-rendu. Faire le lien avec les adhérents, suivi, relances, convocation à l'A.G. Communiquer sur les évènements, billetterie si nécessaire. Diffusion de la revue annuelle "la lettre de Bana"

Informations pratiques

Le bénévole ne doit pas habiter trop loin de Rennes.

Durée

essai sur 1 an

Fréquence

Environ tous les 2 mois

Description de l'association

Existe depuis 15 ans, reconnue d'utilité générale. Elle intervient au Bénin, village de Pèrèrè (Borgou) pour aider la population pour la santé, la nutrition et l'éducation. Nous avons créé en 2008 une ferme aquatique pour la culture de la Spiruline, en partenariat avec une asso locale "la Spiruline de Pèrèrè". Nous soutenons tous les projets de développement qui pourraient devenir pérennes. En France, activités pour recueillir des fonds: paquets-cadeaux, conférences, concerts, ventes artisanales

Formation des bénévoles

Par participation directe avec d'autres bénévoles pour les activités en France.
Pour s'investir au Bénin, il faut y faire un séjour (minimum 15 jours) avec les dirigeants, avoir une compétence adaptée aux activités de l'asso.
Les déplacements sont à la charge des volontaires.