Nantes (44), À distance

Tu es motivé(e) et fun pour développer l'asso !

Tâches administratives

Résilience

Scannez le QR Code pour candidater

Description

Le/La bénévole devra être polyvalent(e) car il/elle aura l'occasion d'aborder de nombreux domaines.
Ses missions seront : le développement de l'association, la recherche de partenaires, la recherche de clients, la communication, l'accompagnement des clients et bien plus de choses encore plus passionnantes !

Informations pratiques

Résilience accompagne les associations dans leur création et/ou leur développement dans les domaines de : communication, identité, juridique, administratif, matériel, événementiel, ...

Notre équipe est composée exclusivement d'étudiants experts dans leur domaine, un(e) bénévole dynamique et fort(e) de propositions (et cool aussi) est donc bienvenu dans la team Résilience !

(Pas de limites sur le nombre de candidatures)

Durée

Pas de durée limité

Fréquence

Bénévole disponible et motivé(e)

Description de l'association

Résilience vient en aide aux associations pour les accompagner dans leur gestion quotidienne (communication, administratif, comptabilité, ...).

Équipe fun et dynamique !

Formation des bénévoles

L'association est organisée sous forme de différents pôle de travail. Chaque pôle est dirigé par un membre du comité directeur qui gère une petite équipe de 3 ou 4 personnes.
Le bénévole est accompagné dans ses missions