



Ivry-sur-Seine (94)

Soutien au service administratif

Tâches administratives

Fondation Arsep



Scannez le QR Code
pour candidater

Description

Nous recherchons des bénévoles disponibles 1 à 2 journées par semaine et souhaitant participer au travail administratif de la Fondation ARSEP.

En lien avec la responsable administrative, vous aiderez à la mise à jour de la base de données des donateurs, à la saisie des dons (enregistrement de chèques) et aux tâches administratives diverses (gestion du courrier, mises sou pli...).

Informations pratiques

La mission se déroule au siège de la Fondation ARSEP au 14 rue Jules Vanzuppe à Ivry-sur-Seine. Il n'est pas possible de réaliser la mission à distance.

Durée

En fonction de la disponibilité du bénévolat

Fréquence

1 journée par semaine

Description de l'association

La Fondation ARSEP (Aide à la recherche sur la sclérose en plaques) s'attache à soutenir et développer les projets de recherche sur la Sclérose en Plaques à l'échelle nationale et internationale et informer les malades et leurs proches sur les avancées médicales et scientifiques.

Dans cet objectif, elle fait appel à deux modes de financement adaptés visant des programmes de recherche ambitieux :

- Le financement annuel de projets scientifiques se rapportant à différents domaines de la recherche

Formation des bénévoles

- Appel téléphonique avec les bénévoles intéressés par la mission
- Rendez-vous physique au siège de la Fondation pour une découverte de la structure, rencontre avec les employés et première initiation aux tâches demandées
- Formation continue sur les tâches administratives demandées