

Villeurbanne (69)

Aide au secrétariat de l'association

Tâches administratives

Association Les 3D

Scannez le QR Code pour candidater

Description

Nous avons besoin d'1 secrétaire
Association d'habitants du quartier des brosses à Villeurbanne , Les 3D (diversité, Dialogue, Devenir) œuvrent pour :L'épanouissement et la réussite des jeunes ; Le lien intergénérationnel ;L'accès à la culture pour tous , cela au travers d'actions et d'activités proposées par des habitants et que nous portons (les bénévoles) pour en faire des projets collectifs :Cours de Gym/danse, atelier d'échecs, atelier cuisine, couture, art du fil, Foot féminin, etc Pour répondre aux demandes d'assurance/conventions/documents administratifs/listes d'adhérents, pour classer les CR, 1 secrétaire (temps selon vos disponibilité) pour remplir ce rôle nous est nécéssaire

Informations pratiques

peu importe le jour et l'heure pour la présence au bureau, salle St André 26 allée des cèdres 69100 Villeurbanne. Arrêt Bel Air du Tram T3 et C17 (10mn du métro A La Soie.
Par contre important de pouvoir se connecter à notre compte mail à distance (votre domicile par ex) domicile pour répondre aux besoins impromptus sans avoir à se déplacer

Durée

indéterminée à définir ensemble 1à2H/ semaine

Fréquence

hebdomadaire

Description de l'association

Notre association a été créé en 2011 par des habitants du quartier les Brosses pour favoriser le vivre ensemble, créer une dynamique intergénérationnelle sur le quartier, favoriser la réussite et l'épanouissement de nos enfants, l'accès à la culture pour tous et pousser à l'autonomie des habitants.

Formation des bénévoles

le bénévole sera mis en contact avec les référents de chaque atelier et accompagné par les fondateurs de l'association jusqu'à totale autonomie.