

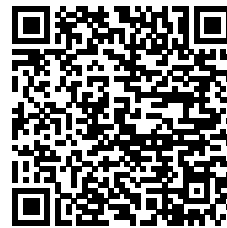


Nantes (44)

Soutien administratif

Tâches administratives

Croq Vacances



Scannez le QR Code
pour candidater

Description

Le bénévole nous sera précieux dans la gestion administrative. Il/elle nous aidera sur l'organisation et l'archivage de notre documentation.

Il/elle sera accompagné(e) avec la responsable administrative.

Selon vos compétences nous pourrons vous confier d'autres tâches administratives.

Merci !

Informations pratiques

Nous effectuons deux journées d'intégration pour permettre au bénévole de se familiariser avec l'association et ses rouages.

Si cette mission de bénévolat vous intéresse, il y aura dans un premier temps un échange téléphonique, puis un rendez vous pour vous présenter tous les membres de l'association.

N'hésitez pas à nous contacter pour plus de précisions

Durée

Un trimestre ou +

Fréquence

de 2 à 6 heures / semaine

Description de l'association

Organisation de séjours vacances pour enfants et adolescents et Vacances Apprenantes.

France et Etranger

Formation des bénévoles

Nos bureaux sont implantés à Nantes, quartier St Jacques. Notre offre de bénévolat requiert en partie une présence dans nos locaux. Nous recherchons des bénévoles en priorité sur les départements suivants : 56, 35, 44, 85 et 49 et IDF.

N'hésitez pas à nous contacter !